



คำสั่งคณะกรรมการเกษตร

ที่ ๑๐ ๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
“การจัดการความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากร คณะเกษตรเกษตร”

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย กำหนดจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ
รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๘ ภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ
บุคลากร คณะเกษตรเกษตร” ในวันศุกร์ที่ ๒๔ และ วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม AB ๒๐๑
อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ คณะเกษตรเกษตร จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
สำหรับบุคลากร คณะเกษตรเกษตร” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สั่งการและติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่าย
ต่างๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ ผศ.ว่าที่ ร.ต.ปรีชา	มุณีศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.สุภาวดี	ชูกลิ่น	กรรมการ
๑.๓ ผศ.ดร.กิตติภูมิ	ศุภลักษณ์ปัญญา	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ผกามาส	ปฐมนิธิกุล	กรรมการ
๑.๕ ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ์	กรรมการ
๑.๖ นายศรีอุบล	ทองประดิษฐ์	กรรมการ
๑.๗ ผศ.จิรพร	เชื้อเจ็ดตน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวชีวัน	มนตราลักษณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายดำเนินงานทั่วไป มีหน้าที่

- กำกับดูแลบริหารจัดการจัดสรรงบประมาณ ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ
ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายบรรลุตามวัตถุประสงค์
- จัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม รับลงทะเบียน ประเมินผลโครงการ พร้อมสรุปผลโครงการ
- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรม
- จัดเตรียมเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ผศ.จิรพร	เชื้อเจ็ดตน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุกัญญา	คงวรรณ	กรรมการ

/ ๒.๔ นางสาว...

๒.๓ นางสาวณัฐวดี	เกิดสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวฐิตารีย์	สมรูป	กรรมการ
๒.๕ นายอรรถพล	พรหมทอง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอุมพร	สุขฉนวน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเบญจวรรณ	คงเมือง	กรรมการ
๒.๘ นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวเดือนพัตรา	จันทร์สุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการจัดซื้อและจัดจ้างค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุของโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑ ดร.สุภาชิต	ชุกลิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเบญจวรรณ	คงเมือง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐวดี	เกิดสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางสาวเดือนพัตรา	จันทร์สุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ มีหน้าที่ เข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๔.๑ ผศ.ว่าที่ ร.ต.ปรีชา	มณีศรี
๔.๒ ผศ.ดร.กิตติภูมิ	ศุภลักษณ์ปัญญา
๔.๓ ผศ.จรีพร	เชื้อเจ็ดตน
๔.๔ ดร.สุภาชิต	ชุกลิน
๔.๕ ผศ.ดร.รุ่งทิพย์	จุฑามงคล
๔.๖ ผศ.ดร.ศิรินาถ	ศรีอ่อนนวล
๔.๗ ผศ.ดร.น้อมจิตต์	แก้วไทย อันเดร
๔.๘ ผศ.ดร.เสาวณีย์	ชัยเพชร
๔.๙ ผศ.ณรงค์ชัย	ชูพล
๔.๑๐ ผศ.ละออวรรณ	ศรีจันทร์
๔.๑๑ ผศ.จริญญา	บุญนำ
๔.๑๒ ผศ.พูลทรัพย์	อินทร์สังข์
๔.๑๓ ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ์
๔.๑๔ ผศ.ชไมพร	เพ็งมาก
๔.๑๕ ผศ.ผกามาส	ปริญทราภิบาล
๔.๑๖ ดร.อภิญา	วณิชพันธุ์
๔.๑๗ ดร.ธณิกานต์	ธรสินธุ์
๔.๑๘ นายวีรพงศ์	เชียรสงค์
๔.๑๙ นายศรีอุบล	ทองประดิษฐ์
๔.๒๐ นายเดชศักดิ์	วิจิตรพันธ์
๔.๒๑ นางสาวณัฐวดี	เกิดสุวรรณ
๔.๒๒ นางสาวสุกัลญา	คงวรรณ
๔.๒๓ นายธีระวัฒน์	สุขใส
๔.๒๔ นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์
๔.๒๕ นางสาวฐิตารีย์	สมรูป

/๔.๒๖ นาย...

๔.๒๖ นางสาวเดือนพัตรา จันทร์สุด
๔.๒๗ นายธีระพงศ์ หมวดศรี
๔.๒๘ นายอรรถพล พรหมทอง
๔.๒๙ นางสาวอุมพร สุขฉนวน
๔.๓๐ นางสาวเบญจวรรณ คงเมือง

โดยขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วง
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตรต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ ร.ต.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา มุณีศรี)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตารางกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ
 การศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากร
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 ในวันศุกร์ที่ 24 และ วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2559
 ณ ห้องประชุม AB 201 อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

วันที่ 24 มิถุนายน 2559

เวลา	กิจกรรม
08.00-09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00-12.00 น.	➢ บรรยาย เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย รศ.จรรยา ขอพลอยกลาง ➢ ชี้แจงลักษณะกิจกรรมโครงการ โดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ➢ แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ” หมายเหตุ: - สำหรับอาจารย์ให้แบ่งกลุ่มตามรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่สังกัด โดยมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้นำกับ ดูแล - สำหรับเจ้าหน้าที่ให้แบ่งกลุ่มตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย โดยมีรองคณบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้างานเป็นผู้นำกับ ดูแล
12.00-13.00 น.	➢ พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	➢ แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ” หมายเหตุ: - สำหรับอาจารย์ให้แบ่งกลุ่มตามรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่สังกัด โดยมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้นำกับ ดูแล - สำหรับเจ้าหน้าที่ให้แบ่งกลุ่มตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย โดยมีรองคณบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้างานเป็นผู้นำกับ ดูแล
16.00-17.00 น.	➢ ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มทบทวนผลการดำเนินการจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และส่งไฟล์ข้อมูลแก่ผู้จัดโครงการ ➢ ประเด็นถาม-ตอบ

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

เวลา	กิจกรรม
08.00-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-12.00 น.	➢ งานประกันคุณภาพรายงานผลสรุปผลการดำเนินงานจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
	➢ แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ” หมายเหตุ: - สำหรับอาจารย์ให้แบ่งกลุ่มตามรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่สังกัด โดยมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้นำกับ ดูแล - สำหรับเจ้าหน้าที่ให้แบ่งกลุ่มตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

เวลา	กิจกรรม
	โดยมีรองคณบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้างานเป็นผู้กำกับ ดูแล
12.00-13.00 น.	➤ พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	➤ แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ” หมายเหตุ: - สำหรับอาจารย์ให้แบ่งกลุ่มตามรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่สังกัด โดยมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้กำกับ ดูแล - สำหรับเจ้าหน้าที่ให้แบ่งกลุ่มตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย โดยมีรองคณบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้างานเป็นผู้กำกับ ดูแล
16.00-17.00 น.	➤ ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มทบทวนผลการดำเนินการการจัดทำรายงานและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และส่งไฟล์ข้อมูลแก่ผู้จัดโครงการ ➤ ประเด็นถาม-ตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม